**PROPUESTA PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA AÑO 2021**

**UNIDADES MUNICIPALES EN GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Institucionales** | **Prioridad Ponderación** | **Objetivos Colectivos** | **Prioridad Ponderación** | **Actividades** | **Indicadores** |
| Reglamentar procesos que contribuyen y optimizan la gestión municipal. | Alta 60 % | Generar reglamentos que regulen las postulaciones y obtención de beneficios y/o servicios por parte del municipio. | 60 % | * Reunión de análisis
* Estudios en leyes y normas
* Elaboración de documentos
 | Contar con al menos 2 reglamentos al 01 de octubre 2021 y la Dirección de Asesoría Jurídica contara con un plazo máximo al 30 de noviembre para las revisiones respectivas.  |
| Mantener las herramientas digitales que permitan mejorar la gestión municipal y contribuyan al cuidado del medio ambiente, fortaleciendo con ello los principios de eficiencia, eficacia, economicidad y ecología. | Media 30 % | Utilizar por parte de cada Dirección Municipal el correo electrónico para remitir y solicitar información. | 30 % | Envió de memos vía correo electrónico, a contar del mes de enero del 2021. | Reportar a RRHH antes deldía 5 del mes respectivo, los memorandos enviados en el mes anterior (pantallazo). Cuyo proceso finaliza el 30 de noviembre del 2021.  |
| Contribuir al mejoramiento del equipo de trabajo al interior del municipio.  | Baja 10 % | Generar instancias de fortalecimiento de los equipos de trabajos y sus competencias técnicas. |  **10%** | -Participación de capacitaciones-Diplomados | Al menos 2 capacitaciones en la Dirección, Departamento o Unidad Correspondiente, cuyo reporte debe ser desarrollado al día 30 de Noviembre del año 2021.- |